

## Haut Conseil à l'Égalité entre les femmes et les hommes

INTITULE DU POSTE : <b>Contrat en alternance – Apprenti-e en communication digitale</b>	
<b>Lieu de travail :</b>	55, rue Saint-Dominique, 75007 Paris
<b>Catégorie :</b>	Apprentissage
<b>Activités de la structure :</b>	<p>Le Haut Conseil à l'Égalité entre les femmes et les hommes (HCE) est l'institution nationale consultative indépendante chargée de la protection des droits des femmes et de la promotion de l'égalité des sexes. Créée par décret du Président de la République le 3 janvier 2013, modifié par le décret du 26 février 2019, le HCE est inscrit dans la loi relative à l'égalité et la citoyenneté de janvier 2017.</p> <p>Le HCE assure quatre missions principales dans le domaine des droits des femmes et de l'égalité : l'évaluation des politiques publiques, la réalisation de rapports sur des thèmes d'actualité ou émergents, l'animation du débat public et la concertation avec la société civile, la formulation de propositions de réformes et d'innovations au Gouvernement ou au Parlement, sur la base de saisines du Gouvernement ou d'autosaisines.</p> <p>Le HCE est composé de 96 membres avec voix délibérative et de membres invités, représentant la diversité des acteurs et actrices des politiques d'égalité femmes-hommes. Les membres se réunissent régulièrement au sein de commissions thématiques, et environ tous les deux mois en Assemblée plénière.</p> <p>Pour en savoir plus : <a href="http://www.haut-conseil-egalite.gouv.fr">http://www.haut-conseil-egalite.gouv.fr</a> .</p> <p>Pour son fonctionnement, le HCE reçoit le soutien des services de la Première ministre et du secrétariat général des ministères sociaux.</p> <p>Sous l'autorité de la Présidente du HCE, le Secrétariat général prépare, organise, et assure le suivi des travaux du HCE.</p>
<b>Missions et activités principales de la-du titulaire du poste :</b>	<p>Au sein de l'équipe du Secrétariat général du HCE, l'apprenti-e sera chargé-e, auprès de la Responsable de la communication et des relations presse, de contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale du HCE, à l'image de l'instance : institutionnelle et moderne.</p> <p>Pour ce faire, l'apprenti-e aura les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation du site et des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn et Instagram) : rédaction/publication d'articles et contenus courts pour les réseaux sociaux ;</li> <li>• Conception et publication de visuels (graphisme, infographie, bannières, couvertures des rapports) et de vidéos (YouTube et réseaux sociaux) ;</li> <li>• Soutien à l'organisation d'événements publics (présentation de rapport, conférence de presse) : préparation des invitations, actualisation de fichiers de contacts (médiats, associations, etc.), préparation de présentations PowerPoint ;</li> <li>• Elaboration de veilles sur les réseaux sociaux ;</li> <li>• Suivi des stocks des rapports et des envois (actualisation de fichiers de contacts en vue de publipostage, etc.) ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des indicateurs de performance de la communication ;</li> <li>• Veille sur les sujets d'intérêt pour le HCE.</li> </ul>
<b>Connaissances et compétences requises :</b>	<p><b>CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de la stratégie de communication d'une organisation (administration publique, association, entreprise, etc.).</li> <li>- Intérêt pour les sujets d'égalité femmes-hommes et les droits des femmes</li> </ul> <p><b>COMPETENCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités rédactionnelles</li> <li>- Capacité d'organisation, polyvalence, réactivité et autonomie</li> <li>- Capacité d'innovation</li> <li>- Esprit de synthèse</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul>
<b>Formation :</b>	Formation supérieure en communication de niveau Bac +3 minimum.
<b>Poste à pourvoir le :</b>	Septembre 2023
<b>Candidature :</b>	<p>Merci de transmettre un curriculum vitae et une lettre de motivation sous la référence « Candidature - Apprentissage communication digitale » en objet à l'adresse suivante : <a href="mailto:haut-conseil-egalite@pm.gouv.fr">haut-conseil-egalite@pm.gouv.fr</a> et <a href="mailto:juliana.bruno@pm.gouv.fr">juliana.bruno@pm.gouv.fr</a></p> <p>Date limite de candidature : 7 juin 2023.</p>